Приложение № 1

к муниципальной программе

«Эффективное муниципальное

управление»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ**  **подпрограммы**  **«Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих»** | | |
| Координатор подпрограммы |  | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Участники подпрограммы |  | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Цели подпрограммы |  | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающих эффективное муниципальное управление |
| Задачи подпрограммы |  | 1. Создание системы и организация проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.  2. Обеспечение за счёт профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы. |
| Перечень целевых показателей подпрограммы |  | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общей численности аттестуемых муниципальных служащих.  Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от общей численности муниципальных служащих.  Доля муниципальных служащих, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  | 2015 год |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  | Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет – 57 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 57 тыс. руб. |
| Контроль за выполнением подпрограммы |  | Администрация муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район |

**Характеристика текущего состояния и прогноз развития**

**в сфере кадровой политики администрации**

**муниципального образования Темрюкский район**

Успешное решение вопросов, стоящих перед администрацией муниципального образования Темрюкский район, во многом определяется профессионализмом её кадрового потенциала. Одним из важнейших направлений деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район является работа по повышению профессионального уровня своих кадров, созданию постоянно действующей системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Развитие профессиональной компетенции и компетентности муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта в целях эффективного муниципального управления.

Основа развития муниципального служащего как специалиста-управленца заключается в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного). Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех муниципальных служащих.

Кроме того, постоянное изменение действующего законодательства требует обновления знаний муниципальных служащих.

В целом, профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой деятельности. Вместе с тем, с учётом современных задач, решаемых органами местного самоуправления, можно отметить дефицит современных специальных знаний по проблемам муниципального управления и общественных отношений.

Нерешёнными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадрового резерва, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Опыт работы и проведённый анализ организации работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации муниципального образования Темрюкский район выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район.

Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будет являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия подпрограммы «Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих».

Реализация настоящей Подпрограммы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии.

В силу установленной законом обязанности для муниципального служащего поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, данное направление работы в администрации муниципального образования Темрюкский район необходимо активизировать и систематизировать.

Наиболее востребованной среди муниципальных служащих является профессиональная подготовка по специальностям "Государственное и муниципальное управление" и "Юриспруденция".

Решение данной проблемы необходимо начать с выявления муниципальных служащих, работа которых испытывает потребность в постоянном получении новых знаний и навыков, далее необходимо определять программы, формы и методы обучения муниципальных служащих, регулярно проводить отбор образовательных учреждений.

Мероприятия подпрограммы требуют бюджетных расходов в течение длительного времени и не могут быть решены в пределах одного финансового года, а многопрофильный характер предлагаемых к решению вопросов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для его решения на территории муниципального образования Темрюкский район.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит увеличить долю муниципальных служащих, прошедших аттестацию, переподготовку и увеличить кадровый резерв грамотными специалистами.

**Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является: формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающих эффективное муниципальное управление.

Основные задачи подпрограммы:

1) создание системы и организация проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

2) обеспечение за счёт профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы.

Сроки реализации программы: 2015 - 2017 годы с ежеквартальным и годовым анализом хода выполнения подпрограммы с возможной корректировкой Подпрограммы и внесением в неё изменений.

**Целевые показатели муниципальной подпрограммы**

**«Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей |
| 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальная подпрограмма «Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих» | | | |
| 1.1 | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общей численности аттестуемых муниципальных служащих | % |  | 100 |
| 1.2 | Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от общей численности муниципальных служащих | % |  | 10 |
| 1.3 | Доля муниципальных служащих, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации | % |  | 5 |

Срок реализации подпрограммы 2015 год.

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Статус | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.р.) | В том числе по годам | Непосредственный резуль-тат реализации мероприятий | Заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель |
| 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 |
| 1 | Цель | Создание эффективной системы управления муниципальной службой, обеспечивающих эффективное муниципальное управление. | | | | | |
| 1.1 | Задача | Обеспечение за счёт профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | |
| 1.1.1 | Обучение муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, для направления на повышение квалификации |  | Всего | 57 | 57 | Обуче-ние 3 чело-век | Администрация муниципального образования Темрюкский район, отдел муниципальной службы и кадровой работы |
|  | Краевой бюджет |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |
|  | Местный бюджет | 57 | 57 |
|  | Внебюджетные источники |  |  |
| 1.2 | Задача | Создание системы и организация проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. | | | | | |
| 1.2.1 | Обучение муниципальных служащих для направления на профессиональную переподготовку (объёмом более 500 аудиторных часов) и обучение по программе "Юриспруден-ция" |  | Всего | 0 | 0 | Обуче-ние 3 чело-век | Администрация муниципального образования Темрюкский район, отдел муниципальной службы и кадровой работы |
|  | Краевой бюджет |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |
|  | Местный бюджет | 0 | 0 |
|  | Внебюджетные источники |  |  |
| 1.2.2 | Приобретение справочной литературы по вопросам муниципальной службы и управлению персоналом, приобретение иных информационных ресурсов |  | Всего | 0 | 0 |
|  | Краевой бюджет |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |
|  | Местный бюджет | 0 | 0 |
|  | Внебюджетные источники |  |  |
|  | ИТОГО |  | Всего | 57 | 57 |  |  |
|  | Краевой бюджет |  |  |
|  | Фед. бюджет |  |  |
|  | Местный бюджет | 57 | 57 |
|  | Внеб. источники |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|
| 1 | Мониторинг и экспертиза муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2 | Сбор информации для Реестра лиц, замещающих муниципальные должности, и Реестра лиц, замещающих должности муниципальных служащих | Июнь, декабрь 2015г. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 3 | Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих (информация о возрасте, образовании, последнем повышении квалификации) | Январь, июль 2015г. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 4 | Определение форм и методов подготовки муниципальных служащих и лиц, включённых в кадровый резерв | Январь-март 2015г. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 5 | Распределение муниципальных служащих и лиц, включённых в кадровый резерв, по группам обучения в зависимости от поставленных целей и задач | Апрель 2015г. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 6 | Аттестация муниципальных служащих | В течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 8 | Создание кадрового резерва на должности муниципальной службы | В течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 9 | Координация профессионального обучения муниципальных служащих, включённых в кадровый резерв | В течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 10 | Формирование резерва управленческих кадров | В течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |

**Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Темрюкский район).

Объём финансирования подпрограммы составляет 57 тыс. руб., в том числе:

2015 году – 57 тыс. руб.

Объёмы финансирования подпрограммы могут ежегодно уточняться при принятии решения о местном бюджете (бюджете муниципального образования Темрюкский район), его изменений на соответствующий финансовый год.

**Механизм реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор подпрограммы:

осуществляет разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляется форма 5 приложения 9 к Порядку разработки муниципальных программ и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют формы отчетности 1, 5, 6, 7 приложения 9 к Порядку разработки муниципальных программ.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район.

Начальник отдела муниципальной

службы и кадровой политики Л.А. Петрий